

THÔNG BÁO

Về việc mời tham dự lớp huấn luyện “Tiếp cận cải tiến chất lượng bệnh viện theo chu trình Plan – Do – Check – Act, Phần cơ bản” Khóa 1-2025

Nhằm góp phần tổ chức tốt việc triển khai Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quản lý chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, đặc biệt khuyến khích các hoạt động cải tiến chất lượng liên tục tại các cơ sở y tế; cung cấp kiến thức và phát triển kỹ năng cá nhân của nhân viên y tế chuyên trách về quản lý chất lượng. Bệnh viện Nhi Đồng 1 mở lớp huấn luyện “Tiếp cận cải tiến chất lượng bệnh viện theo chu trình Plan – Do – Check – Act, Phần cơ bản” với thông tin chi tiết như sau:

1. Mục tiêu khóa học

Giúp cho các học viên chưa được đào tạo cơ bản về cải tiến chất lượng, lần đầu tiếp cận phương pháp cải tiến chất lượng theo định hướng làm việc nhóm. Khi hoàn thành khóa học, học viên có thể:

- Nắm được khái niệm về chất lượng, các chiều hướng chất lượng dịch vụ y tế, các nguyên tắc cải tiến chất lượng, hướng tiếp cận cải tiến chất lượng theo chu trình Plan – Do – Check – Act, các công cụ quản lý chất lượng cổ điển ở mức cơ bản và tình huống áp dụng thường gặp
- Có khả năng triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng theo nhóm nhỏ, từ việc xác định vấn đề chất lượng ưu tiên, lập kế hoạch cải tiến, thực hành các công cụ cơ bản trong cải tiến chất lượng, phát triển kỹ năng làm việc theo nhóm nhỏ
- Biết định hướng cho các nhóm cải tiến tổ chức triển khai thí điểm trên thực tiễn nhằm hoàn thiện kỹ năng triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng
- Nhận thức được tầm quan trọng của cải tiến chất lượng liên tục nhằm duy trì và nâng cao chất lượng dịch vụ
- Biết được lợi ích và áp dụng được phương pháp điều phối trực quan MetaPlan
- Minh họa, ứng dụng được các yêu cầu của lượng dịch vụ y tế, biết được các nguyên tắc quản lý chất lượng
- Thiết lập được hệ thống cải tiến chất lượng, chỉ số chất lượng
- Lập được đề án cải tiến chất lượng rút gọn theo cá nhân hay nhóm nh

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp Giấy chứng nhận tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh theo Thông tư 32/2023/TT-BYT.



2. Đối tượng:

Học viên tốt nghiệp các chuyên ngành y, dược, kỹ thuật viên y học, nữ hộ sinh có trình độ cử nhân cao đẳng trở lên. Riêng điều dưỡng có trình độ trung cấp trở lên.

Đối với các chuyên ngành khác có thể tham gia chương trình đào tạo, nhưng tốt nhất cần có thời gian công tác tại bệnh viện (khuyến cáo từ 1 năm) để có đủ kiến thức thực tiễn về hệ thống của cơ sở cung cấp dịch vụ y tế hoặc tham gia cùng nhóm đa ngành.

3. **Số lượng:** 28 – 32 học viên/ lớp

4. **Thời gian học:** 03 ngày – 24 tiết học (từ ngày 18/11/2025 đến ngày 20/11/2025)

5. **Địa điểm học:** Hội trường lầu 12 (Khối nhà B) – Trung tâm đào tạo Y khoa – Bệnh viện Nhi Đồng 1, số 532 Lý Thái Tổ, Phường Vườn Lài, TP. HCM (giri xe máy công số 3D).

6. **Học phí:** 3.500.000 đồng/ học viên (Ba triệu năm trăm nghìn đồng).

7. Hình thức nộp học phí:

Học viên chuyển tiền qua ngân hàng theo thông tin sau:

Chủ tài khoản: **Bệnh viện Nhi Đồng 1**

Số tài khoản: **1210 0008 0230** - Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam (Vietinbank), chi nhánh 10 (TP.HCM)

Học viên ghi rõ cú pháp khi nộp tiền: **“Họ tên_PCDA_Số điện thoại”**

Người đăng ký chỉ đóng học phí theo thông báo do Đơn vị đào tạo liên tục – Bệnh viện Nhi Đồng 1 gửi qua email hoặc trên Group Zalo lớp.

Học viên mang theo Ủy nhiệm chi nếu chuyển học phí tại ngân hàng hoặc chụp màn hình điện thoại khi giao dịch trên Internet Banking thành công gửi cho giáo vụ lớp học và cung cấp thông tin xuất hóa đơn vào ngày khai giảng.

Đơn vị cử học viên đến tham dự lớp huấn luyện sẽ thanh toán tất cả chi phí ăn, ở, đi lại và các chi phí khác phát sinh trong thời gian học tập theo quy định hiện hành.

8. Đăng ký:

Đăng ký trực tuyến tại website bệnh viện: www.nhidong.org.vn (Click vào mục “Đào tạo/ Lớp chiêu sinh mở rộng”) hoặc quét mã QR dưới đây:



9. Hồ sơ nhập học:

- 01 bản sao Căn cước công dân (có công chứng)
- 02 ảnh 3x4 (ảnh mới chụp trong khoảng thời gian 6 tháng, sau mỗi ảnh ghi rõ thông tin: Họ và tên, Ngày tháng năm sinh, Đơn vị công tác)
- Công văn cử đi học hoặc Giấy giới thiệu hoặc Quyết định cử đi học của đơn vị đang công tác (nếu có)

- Đối với học viên học tự túc kèm theo 01 bản sao văn bằng chuyên môn (có công chứng)

Mọi chi tiết xin liên hệ CV. Huỳnh Như – Đơn vị đào tạo liên tục, điện thoại 0813329710, trong giờ hành chính. Email: daotao@nhidong.org.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các phòng khám, BV tuyến Huyện, Tỉnh, Thành phố;
- Lưu: VT, ĐVĐTLT-PHN(100b).

GIÁM ĐỐC



Ngô Ngọc Quang Minh

